



Kullanım kılavuzu

Restoran ve kafeler için bulut adisyon, müşteri ekranı ve QR menü.

1. Başlarken

Hesap açma, kurulum sihirbazı, gerekli donanım ve kasa/garson/mutfak cihazlarını eşleme.

2. Menü ve ürünler

Kategori ve ürün ekleme, porsiyon, opsiyon grupları, Excel/CSV aktarma, tükendi ve QR menü çevirileri.

3. Salon ve masalar

Bölüm ve masa ekleme, masa planı, QR masa kartları, masa taşıma ve birleştirme.

4. Kasa

Satış, ödeme ve parçalı ödeme, indirim/ikram/iptal, iade, kasa açma-kapama, kısayollar ve çevrimdışı çalışma.

5. Garson ve mutfak

Garson uygulaması, mutfak ekranı (KDS), istasyonlar, yazıcılar ve kurye.

6. Müşteri ekranı

İkinci monitörde müşteriye sipariş ve tutarı gösterme, ayrı tablet, slaytlar ve Google yorum QR'ı.

7. QR menü

Genel ve masa QR menüsü, görünüm, diller, masadan sipariş, garson çağırma ve rezervasyon.

8. Müşteriler, cari ve sadakat

Müşteri kartları, veresiye (cari) satış ve tahsilat, damga kartı ve puan programı.

9. Stok ve reçete

Hammadde tanımlama, ürün reçeteleri, alış/fire kaydı, sayım ve kritik stok uyarısı.

10. Raporlar ve gün sonu

Gün sonu (Z) ve ara rapor (X), satış raporları, kasa oturumları, işlem geçmişi ve Excel'e aktarma.

11. Personel ve yetkiler

Personel ekleme, kasa PIN'i, roller, yetkiler, indirim limiti ve yönetici onayı.

12. Ayarlar

İşletme bilgileri, dil ve para birimi, kasa davranışı, fiş, ödeme yöntemleri, bildirimler ve API.

13. Abonelik ve ödeme

Planlar, ödeme, kampanya kodu, plan değiştirme, iptal ve faturalar.

14. Sorun giderme

Yazıcı basmıyor, internet yok, PIN unutuldu, cihaz eşlenmiyor, e-posta gelmiyor ve diğer sık sorunlar.

15. Sık sorulan sorular

Donanım, internet, yazarkasa, veri güvenliği, fiyatlandırma ve diğer merak edilenler.

16. Şubeler, raporlar ve giderler

Çoklu şube yönetimi, rapor sihirbazı, gider ve tedarikçi takibi, patron uygulaması.

17. Paket servis, arayan numara ve yazarkasa

Kurye canlı konumu ve otomatik atama, arayan numara (Caller ID), yazarkasa (ÖKC) bağlantısı ve Siparo Köprü.

Hesap açma, kurulum sihirbazı, gerekli donanım ve kasa/garson/mutfak cihazlarını eşleme.

Siparo tarayıcıda çalışır; program kurmanız gerekmez. Bu sayfadaki adımları bitirdiğinizde ilk satışınızı yapabilirsiniz.

Gerekenler

Ne	Zorunlu mu?	Not
Windows bilgisayar + Chrome veya Edge	Evet	Kasa olarak kullanılır. Dokunmatik ekran şart değil.
İnternet	Evet (kurulumda)	Satış sırasında kesilirse kasa çalışmaya devam eder.
İkinci monitör	Hayır	Müşteri ekranı için.
80 mm termal yazıcı	Hayır	Fiş ve mutfak fişi için. Windows'ta varsayılan yazıcı yapın.
Para çekmecesini, barkod okuyucu	Hayır	Yazıcıya / USB'ye takılır.
Telefon veya tablet	Hayır	Garson uygulaması ve mutfak ekranı için.

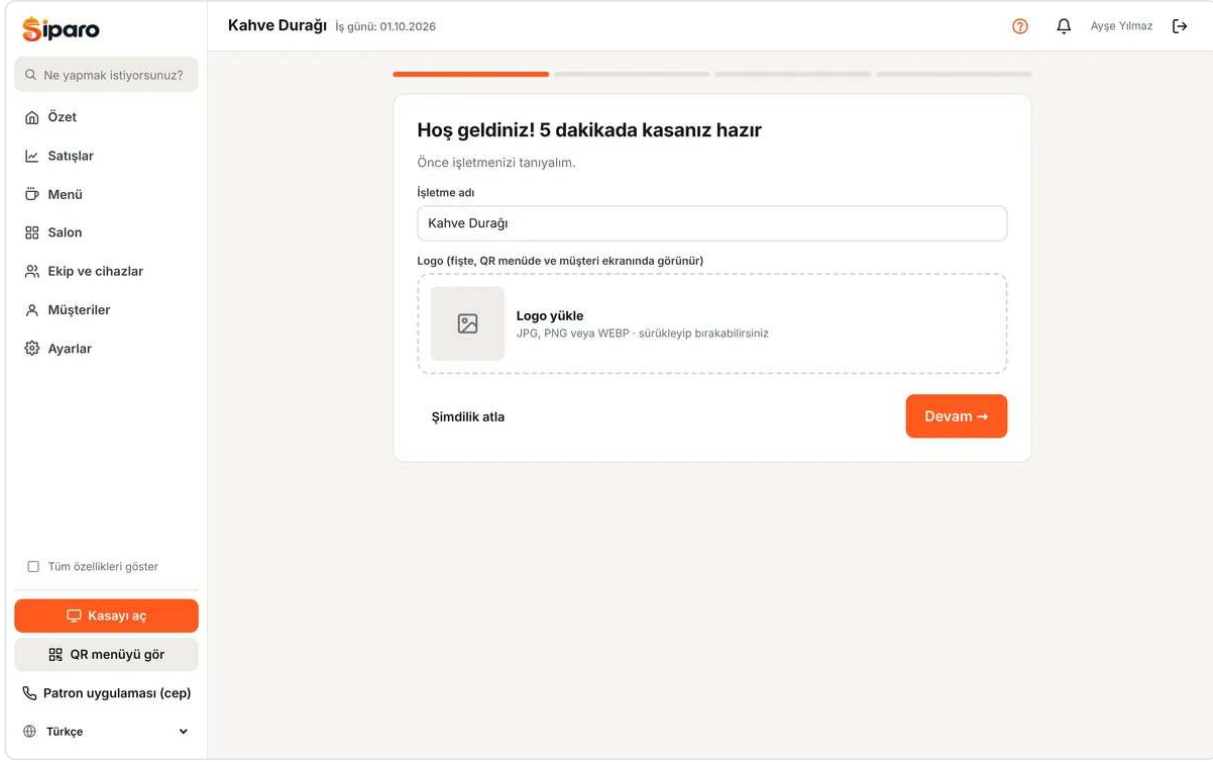
Hesap açma

1. siparo.net adresinde **Ücretsiz deneyin** düğmesine basın.
2. Adınızı, işletme adınızı, e-postanızı, telefonunuzu ve bir şifre girin; işletme türünü seçin (kafe, restoran, burger, bar).
3. Kampanya kodunuz varsa **Kampanya kodunuz var mı?** alanına yazın.
4. **Hesabımı oluştur** deyin. 14 gün boyunca tüm özellikler açıktır, kredi kartı istenmez.

Kurulum sihirbazı

Kayıttan sonra panel sizi 4 adımlık sihirbaza götürür:

1. **İşletme:** adınızı ve logonuzu kontrol edin (logo fişte, QR menüde ve müşteri ekranında görünür).
2. **Menü:** örnek bir menüyle başlayın. Fiyatları ve ürünleri sonra düzenlersiniz.
3. **Masalar:** masa sayınızı girin. Sadece al-götür çalışıyorsanız 0 yazın.
4. **Her şey hazır:** bu bilgisayarı tek tıkla kasa yapabilir veya **Kısa turu başlat** ile paneli tanıyabilirsiniz.



Kurulum sihirbazının son adımı

İpucu: Sihirbazı daha sonra Panel → Özet → **Sihirbazı aç** ile tekrar açabilirsiniz.

Panelde yol bulma

Sol menüde yedi başlık vardır. Bir başlığa girince ona ait sayfalar ekranın üstünde sekme olarak görünür.

Başlık	İçindekiler
Özet	Günün satışları, açık masalar, ilk adımlar
Satışlar	Raporlar, gün sonu (Z) arşivi
Menü	Ürünler ve fiyatlar, opsiyon grupları, stok
Salon	Masalar, QR menü, rezervasyonlar
Ekip ve cihazlar	Personel ve PIN, cihaz eşleme, müşteri ekranı, yazıcılar, eğitim
Müşteriler	Müşteri ve cari hesaplar, giderler
Ayarlar	İşletme bilgileri, ödeme yöntemleri, abonelik

- Aradığınız sayfayı bulamazsanız menünün en üstündeki **Ne yapmak istiyorsunuz?** kutusuna yazın: "fiyat değiştir", "masa ekle", "yazıcı", "gün sonu" gibi.
- Az kullanılan sayfalar (rapor sihirbazı, işlem geçmişi, şubeler, giderler, API, yazarkasa) sade görünümde gizlidir. Menünün altındaki **Tüm özellikleri göster** kutusunu işaretleyince görünürler.
- Özet** sayfasındaki **İlk adımlar** kartı kurulumda kalan işleri gösterir; ilk satışa kadar ilgili başlığın yanında yeşil bir nokta yazar.

Cihaz eşleme

Her kasa, garson telefonu ve mutfak ekranı bir kez eşlenir. Eşleme cihazın tarayıcısında saklanır; her gün tekrar yapılmaz.

Bu bilgisayarı kasa yapmak için: panele giriş yaptığınız bilgisayarda **Kasayı aç** düğmesine basın veya adres çubuğuna /pos yazın. Bu tarayıcı kendiliğinden kasa olarak eşlenir, kod gerekmez. Garson telefonu veya mutfak tableti için de aynı geçerlidir: o cihazda panele giriş yapıp /garson ya da /kds adresini açmanız yeterlidir.

Panele giriş yapmadan eşlemek için (çalışanın telefonu, tablet, ikinci kasa):

1. Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Cihazlar** → **Yeni cihaz**. Cihaz türünü seçin: kasa, garson, mutfak ekranı veya müşteri ekranı.
2. Ekranda 6 haneli bir kod görünür. Kod 15 dakika geçerlidir ve tek kullanımlıktır.
3. Cihazda tarayıcıyı açın ve adresi yazın: kasa için siparo.net/pos, garson için /garson, mutfak için /kds, müşteri ekranı için /cfd.
4. Kodu girin. Cihaz, **Cihazlar** listesinde "Eşli" olarak görünür.

Kahve Durağı İş günü: 01.10.2026

Personel & yetkiler **Cihazlar** Müşteri ekranı Mutfak & yazıcılar Personel eğitimi

Cihazlar + Yeni cihaz

Nasıl eşlenir? Cihazda <https://siparo.net/pos> (kasa), /garson, /kds veya /cfd adresini açın ve burada verilen 6 haneli kodu girin. Kod 15 dakika geçerlidir. Aynı bilgisayara bağlı ikinci monitördeki müşteri ekranı için cihaz eklemenize gerek yok — kasadan "Müşteri ekranı" butonu yeterli.

CIHAZ	TÜR	DURUM	SON GÖRÜLME
Müşteri ekranı 1	Müşteri ekranı (ayrı cihaz)	Kod bekliyor: 714444	—
Mutfak ekranı 1	Mutfak ekranı	Kod bekliyor: 712222	—
Kasa 1	Kasa	Eşli ● Çevrimiçi	01/10 05:20
Garson 1	Garson (telefon/tablet)	Kod bekliyor: 713333	—

☐ Tüm özellikleri göster

Kasayı aç

QR menüyü gör

Patron uygulaması (cep)

Türkçe

Cihazlar sayfası ve eşleştirme kodu

Dikkat: Tarayıcının geçmişini/çerezlerini silmek eşlemeyi kaldırır. Bu durumda yeni kod alıp tekrar eşleyin.

Personel girişi (PIN)

PIN ile giriş **isteğe bağlıdır** ve yeni hesaplarda kapalı başlar. Kapalıyken kasa, garson ve mutfak ekranları panelde oturumu açık hesapla (yoksa işletme sahibiyle) doğrudan açılır; tek başına çalışan işletmeler için en hızlısıdır.

Birden fazla çalışanın varsa açmanızı öneririz: Panel → **Ayarlar** → **İşletme ayarları** → **Kasa & adisyon** → **Personel PIN'i ile giriş**. Önce kendinize bir PIN verin. Açıkken her çalışan kendi adına dokunup 4 haneli PIN'ini girer; tüm işlemler giriş yapan kişi adına kaydedilir, indirim ve iptal yetkileri uygulanır. Kasadan ayrılırken **Kilitle** (**Ctrl** + **L**) deyin; belirli bir süre işlem yapılmazsa kasa kendiliğinden kilitlenir.

PIN vermek ve yetkileri ayarlamak için: [Personel ve yetkiler](#).

Personel eğitimi

Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Personel eğitimi** sayfasında yazdırılabilir kasiyer, garson ve mutfak kartları, kısa eğitim videoları ve turları sıfırlama düğmesi bulunur. Kasada, garson uygulamasında ve mutfak ekranında ilk girişte adım adım tur kendiliğinden açılır; her ekrandaki **?** düğmesiyle tekrar oynatılabilir.

Kategori ve ürün ekleme, porsiyon, opsiyon grupları, Excel/CSV aktarma, tükendi ve QR menü çevirileri.

Menü, Panel → **Menü** → **Ürünler & kategoriler** sayfasında yönetilir. Yaptığınız her değişiklik kasaya, garson telefonlarına ve QR menüye birkaç saniye içinde yansır.

Ürünler ve kategoriler sayfası

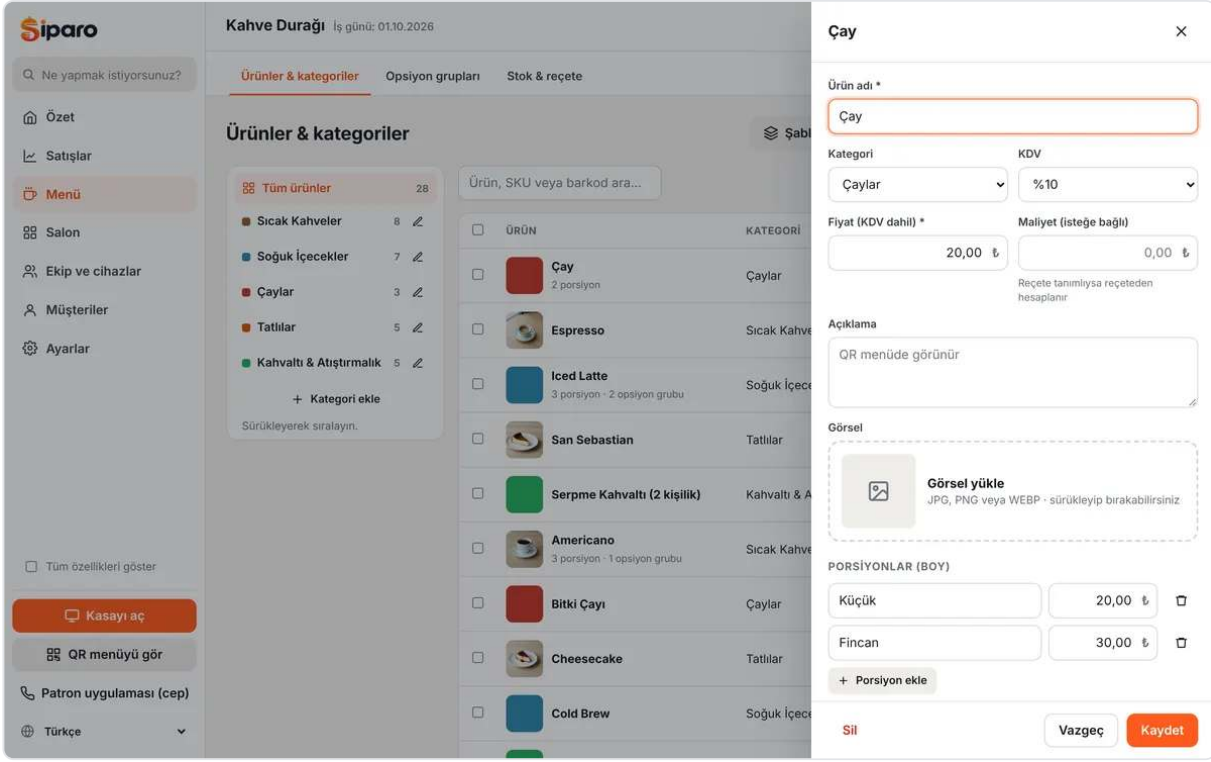
Kategori ekleme

1. Sol listede **Kategori ekle**'ye basın.
2. Adını ve rengini seçin. Renk, kasadaki ürün düğmelerinin kenarında görünür.
3. **Mutfak istasyonu** seçin (ör. kahveler → Bar). Bu kategorideki ürünler mutfağa gönderilince o istasyonun fişine düşer.
4. **Kasada göster** / **QR menüde göster** ile kategorinin nerede görüneceğini belirleyin.

Kategorileri sürükleyerek sıralayabilirsiniz; sıra kasada ve QR menüde aynı olur.

Ürün ekleme

1. **Ürün ekle**'ye basın.
2. **Ürün adı**, **Kategori** ve **Fiyat (KDV dahil)** yeterlidir. KDV oranını seçin.
3. İsterseniz görsel, açıklama, alerjen ve etiket (vegan, acılı, yeni...) ekleyin. Görsel QR menüde gösterilir.
4. **Kaydet**.



Ürün düzenleme penceresi

Diğer seçenekler:

- **Favorilerde göster:** kasada "★ Favoriler" sekmesinde çıkar.
- **Tartılı ürün (kg):** kasada miktar kilogram olarak girilir.
- **Açık fiyat:** fiyat her satışta kasada girilir (ör. "Çeşitli").
- **Maliyet:** kârlılık raporları için. Reçete tanımlıysa reçeteden hesaplanır.
- **Barkod / SKU:** kasada barkod okutarak ürün eklemek için.

Porsiyonlar

Aynı ürünün farklı boyları varsa (Küçük / Büyük) ürün penceresinde **Porsiyon ekle** ile her birinin adını ve fiyatını girin. Kasada ürüne dokununca porsiyon seçimi açılır; ürün fiyatı yerine porsiyon fiyatı kullanılır.

Opsiyon grupları

Süt seçimi, pişme derecesi, ekstra malzeme gibi seçenekler Panel → **Menü** → **Opsiyon grupları** sayfasında bir kez tanımlanır ve birçok ürüne bağlanır.

- **En az seçim:** 1 veya üzeri ise seçim zorunludur; kasada seçim yapılmadan ürün eklenmez.
- **En fazla seçim:** 1 ise tek seçim, 0 ise sınırsız.
- Her seçeneğin **fiyat farkı** olabilir (ör. Ekstra shot +25).

Ürüne bağlamak için ürün penceresinde ilgili grupları işaretleyin.

Tükendi

Ürün listesinde ürünün yanındaki düğmeyle **Tükendi** / **Satışta** arasında geçin. Kasada da ürüne uzun basarak aynı işlemi yapabilirsiniz. Tükenen ürün QR menüde "Tükendi" etiketiyle görünür (QR ayarlarından tamamen gizlenebilir).

Toplu işlemler

Ürünleri seçip (kutucuklar) % **zam** ile fiyatları topluca artırabilir, **Kategoriye taşı...** ile başka kategoriye alabilir veya silebilirsiniz.

Excel / CSV ile içe aktarma

1. **İçe aktar**'a basın. Örnek dosyayı indirip doldurun.
2. Excel'de dosyayı **CSV (noktalı virgülle ayrılmış)** olarak kaydedin.
3. Sütunlar:
kategori;ad;fiyat;kdv;aciklama;barkod;sku;alerjenler;etiketler;qrcode;kasa_gorunur
4. Dosyayı seçin; önizlemede hatalı satırlar kırmızı gösterilir. **Ürünleri aktar**.

İpucu: Aynı ad ve kategorideki ürünler güncellenir, yenileri eklenir. Menünüzü dışa aktarıp düzenledikten sonra geri yükleyebilirsiniz.

Hazır şablon

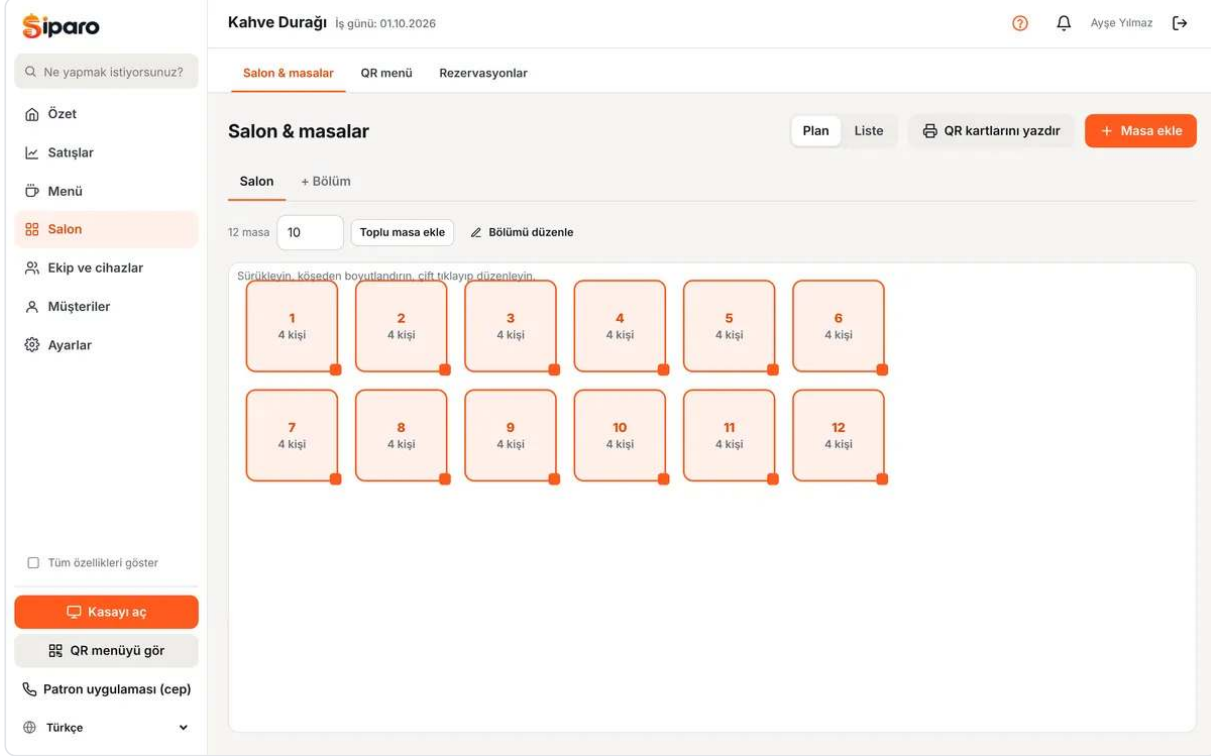
Hazır şablon yükle ile kafe, restoran, burger veya bar örnek menüsünü mevcut menünüze ekleyebilirsiniz.

QR menü çevirileri

Ürün penceresinin altındaki **Çeviriler (QR menü)** bölümüne ürünün İngilizce/Almanca/Türkçe adını ve açıklamasını yazın. Kategori, porsiyon ve opsiyonlar için de aynı alan vardır. Boş bırakılan çeviride ana dildeki metin gösterilir. Dilleri açmak için: [QR menü](#).

Bölüm ve masa ekleme, masa planı, QR masa kartları, masa taşıma ve birleştirme.

Masalar Panel → **Salon** → **Salon & masalar** sayfasında tanımlanır. Kasa ve garson uygulaması bu planı kullanır.



Salon ve masa planı

Bölüm ve masa ekleme

1. **+ Bölüm** ile Salon, Bahçe, Teras gibi bölümleri ekleyin.
2. Bölümü seçip **Masa ekle** deyin: masa adı/numarası, kapasite ve şekil (kare, dikdörtgen, yuvarlak).
3. Çok masa için **Toplu masa ekle**: örneğin 1'den 20'ye kadar tek seferde.

Masa planı

Plan görünümünde masaları sürükleyerek yerleştirin, köşeden boyutlandırın, çift tıklayarak düzenleyin. Bitince **Yerleşimi kaydet**. Kasada "Plan" görünümü bu yerleşimi gösterir; "Izgara" görünümü ise masaları sıralı listeler.

QR masa kartları

QR kartlarını yazdır ile her masa için "Menü için okutun" kartı basılır (A4'e birden fazla). Masa QR'ı ile giren misafir garson çağırabilir, hesap isteyebilir ve (açıksa) sipariş verebilir.

Dikkat: Bir QR kodunu yenilerseniz (**QR'ı yenile**) eski kart çalışmaz; kartı yeniden basın.

Kasada masa işlemleri

- **Masa taşıma:** Adisyon → **İşlem** → **Masayı taşı** → boş masayı seçin. Veya kasada masaya uzun basın.
- **Birleştirme:** **İşlem** → **Masa birleştir** → hedef masa. İki adisyon tek adisyonda toplanır.
- **Ürün aktarma:** Adisyonda satırı seçin → **İşlem** → **Seçili ürünü başka masaya aktar**. Kısmen ödenmiş ürün aktarılamaz.

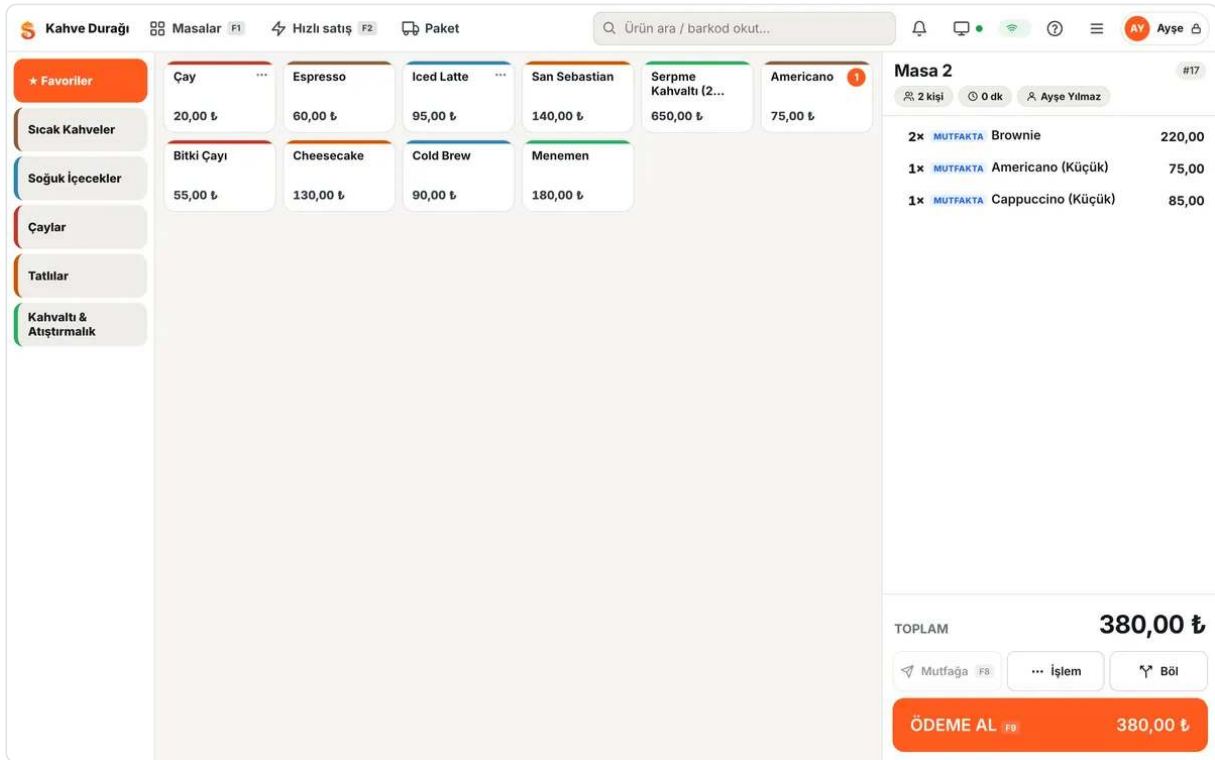
Taşıma ve birleştirmeler İşlem geçmişi'ne kaydedilir.

Satış, ödeme ve parçalı ödeme, indirim/ikram/iptal, iade, kasa açma-kapama, kısayollar ve çevrimdışı çalışma.

Kasa ekranı siparo.net/pos adresindedir. İlk girişte kısa bir tur kendiliğinden açılır; üst çubuktaki ? düğmesiyle tekrar oynatabilirsiniz.

Satış yapma

1. **Masalar**'dan (**F1**) bir masaya dokununuz. Masa açılırken kişi sayısı sorulabilir (Ayarlar'dan açılıp kapanır). Masasız satış için **Hızlı satış** (**F2**).
2. Soldan kategori seçip ürüne dokununuz. Porsiyonu veya seçeneği olan üründe seçim penceresi açılır.
3. Ürün aramak için klavyeden yazmaya başlayın veya barkod okutun; **Enter** ilk sonucu ekler.
4. **Mutfğa** (**F8**) ile yeni ürünleri mutfğa/bara gönderin.
5. Müşteri kalkınca **ÖDEME AL** (**F9**).



Kasa satış ekranı

Adisyon satırı işlemleri

Satıra dokununuz; açılan düğmelerle:

- **Adet** artır/azalt (sadece mutfğa gitmemiş ürünlerde),
- **Not / Düzenle** (seçenekleri değiştir),
- **İndirim, ikram,**
- **Koltuk** (hesabı kişi kişi bölmek için),
- **Sil / İptal.** Mutfğa gitmiş ürünün iptali gerekçe ister ve mutfğa "İPTAL" fişi düşer.

Klavyede **↑** **↓** ile satırlar arasında gezinebilirsiniz.

Ödeme alma

Kahve Durağı

Masalar F1

Hızlı satış F2

Paket

Q. Ürün ara / barkod okut...

AY Ayşe

* Favoriler

Çay

Sıcak Kahveler

Soğuk İçecekler

Çaylar

Tatlılar

Kahvaltı & Atıştırmalık

Çay

20,00 ₺

Bitki Çayı

55,00 ₺

Ödeme · Masa 2

Hesabı böl

Bölme yok

Ürün bazlı

Eşit böl

X

Hesap toplamı

380,00 ₺

Kalan

380,00 ₺

Alınacak tutar

380 ₺

Parçalı ödeme: tutarı yazın (ör. 300) → yöneme basın.
Kalan tutar kendiliğinden gelir, ikinci yöntemle tamamlayın.

7

8

9

4

5

6

1

2

3

,

0

⊗

Tam · 380,00

400,00

500,00

1.000,00

Kalan tutarın tamamı alınır. Parçalı ödeme için tutarı değiştirin.

Nakit

380,00 ₺ · F10 tam

Kredi Kartı

380,00 ₺ · F11

Multinet

380,00 ₺

Pluxee (Sodexo)

380,00 ₺

Edenred (Ticket)

380,00 ₺

Setcard

380,00 ₺

Metropol

380,00 ₺

Havale / EFT

380,00 ₺

Cari (Veresiye)

380,00 ₺

Ödeme ekranı

- ÖDEME AL** (**F9**) ödeme penceresini açar. Kalan tutar büyük yazılır.
- Nakitte müşterinin verdiği tutarı yazın veya hızlı tutar düğmelerinden birine basın; para üstü hesaplanır.
- Ödeme yöntemine dokununuz (Nakit, Kredi Kartı, Yemek kartı...). Hesap kapanır ve fiş sorulur.

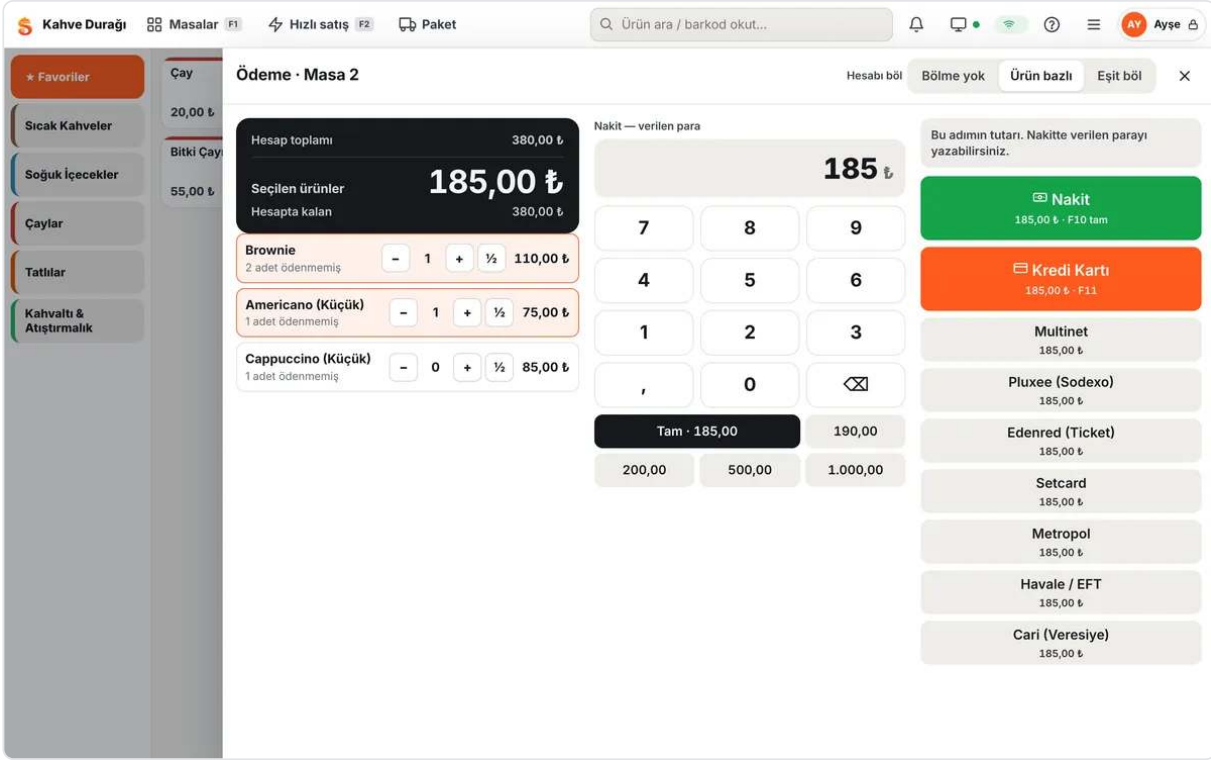
Tam tutarı tek tuşla almak için: nakit **F10**, kart **F11**.

Parçalı ödeme ve hesap bölme

Ödeme penceresinin üstündeki **Hesabı böl** seçenekleri:

Mod	Ne işe yarar
Bölme yok	Tüm hesap. İki farklı yöntemle ödemek için önce ilk tutarı yazın (ör. 300), yöneme basın; kalan kendiliğinden gelir, ikinci yöntemle tamamlayın.
Ürün bazlı	Her kişi kendi ürünlerini öder. Soldan ürünleri (veya koltukları) seçin, yöneme basın. Ctrl + B kısayolu.
Eşit böl	Toplamı kişi sayısına böler; sıradaki payı alın.

Yanlış alınan ödemeyi **Alınan ödemeler** listesinden geri alabilirsiniz (yetki gerekebilir).



Ürün bazlı hesap bölme

İndirim, ikram, iptal

- **Adisyon indirimi:** İşlem → **İndirim** (Ctrl + D). Yüzde veya tutar, gerekçe seçin.
- **Ürün indirimi / ikram:** satıra dokunup **İndirim** veya **İkram**.
- **Adisyon iptali:** İşlem → **Adisyonu iptal et** (gerekçe zorunlu).

Rolünüzün indirim limitini aşarsanız ekranda **yönetici PIN'i** istenir. Tüm bu işlemler kim tarafından ve hangi gerekçeyle yapıldığıyla kaydedilir. Bkz. [Personel ve yetkiler](#).

Bekleyen satışlar

Müşteri beklerken başka satışa geçmek için **İşlem** → **Bekletmeye al**. Bekleyenler üst çubukta **Bekleyen** (F3) altında durur.

Kapanan adisyonlar, iade ve fiş

Menü (≡) → **Kapanan adisyonlar** • **iade** • **fiş**: bugünün kapanan adisyonlarını görün, fişi yeniden yazdırın veya ödemeyi iade edin. İade edilen adisyon açık adisyonlara döner; düzeltip yeniden ödeme alabilirsiniz.

Kasa açma, giriş-çıkış, kapatma

Menü (≡) → **Kasa işlemleri**:

1. **Kasayı aç:** çekmecedeki başlangıç (devir) nakdini girin.
2. **Giriş / Çıkış:** gün içinde kasaya konan veya alınan nakit (ör. tedarikçi ödemesi).
3. **X raporu yazdır:** günü kapatmadan ara rapor.
4. **Kasayı kapat:** çekmecedeki parayı sayıp girin; beklenen ile fark hesaplanır ve kaydedilir.

Gün sonu için bkz. [Gün sonu \(Z\)](#).

Müşteri, paket servis, çağrılar

- **Müşteri ata:** İşlem → **Müşteri ata**. Cari satış ve sadakat için gerekir.
- **Paket servis:** üst çubukta **Paket** → telefon siparişi, adres ve kurye ataması.

- **Çağrılar ():** masadan garson çağrısı, hesap isteği ve onay bekleyen QR siparişleri.

Klavye kısayolları

Tuş	İşlem	Tuş	İşlem
F1	Masalar	F9	Ödeme al
F2	Hızlı satış	F10 / F11	Nakit / kart, tam tutar
F3	Bekleyen satışlar	Ctrl + D	İndirim
F8	Mutfağa gönder	Ctrl + P	Hesap yazdır
Ctrl + K	Komut paleti	Ctrl + L	Kilitle
?	Kısayolları göster	Esc	Pencereyi kapat

İnternet kesilirse

Kasa satışa devam eder: sipariş, mutfak fişi ve ödeme cihazda güvenle tutulur, bağlantı gelince sırasıyla ve bir kez sunucuya gönderilir. Üst çubukta bekleyen işlem sayısını görürsünüz. Tarayıcıyı kapatmayın ve sayfayı yenilemeyin.

Garson uygulaması, mutfak ekranı (KDS), istasyonlar, yazıcılar ve kurye.

Garson uygulaması

Garsonlar telefon veya tablette siparo.net/garson adresini kullanır. Cihaz bir kez eşlenir ([Cihaz eşleme](#)), sonra her garson kendi PIN'ile girer.



Ürün ara...

Sıcak Kahveler

Soğuk İçecekler

Çaylar

Espresso

60,00 ₺



Americano

Seçenekli

75,00 ₺



Latte

Seçenekli

85,00 ₺



Cappuccino

Seçenekli

85,00 ₺



Flat White

Seçenekli

95,00 ₺



Mocha

Seçenekli

95,00 ₺



Türk Kahvesi

Seçenekli

60,00 ₺



1x Soda



1x Cheesecake





Garson uygulaması

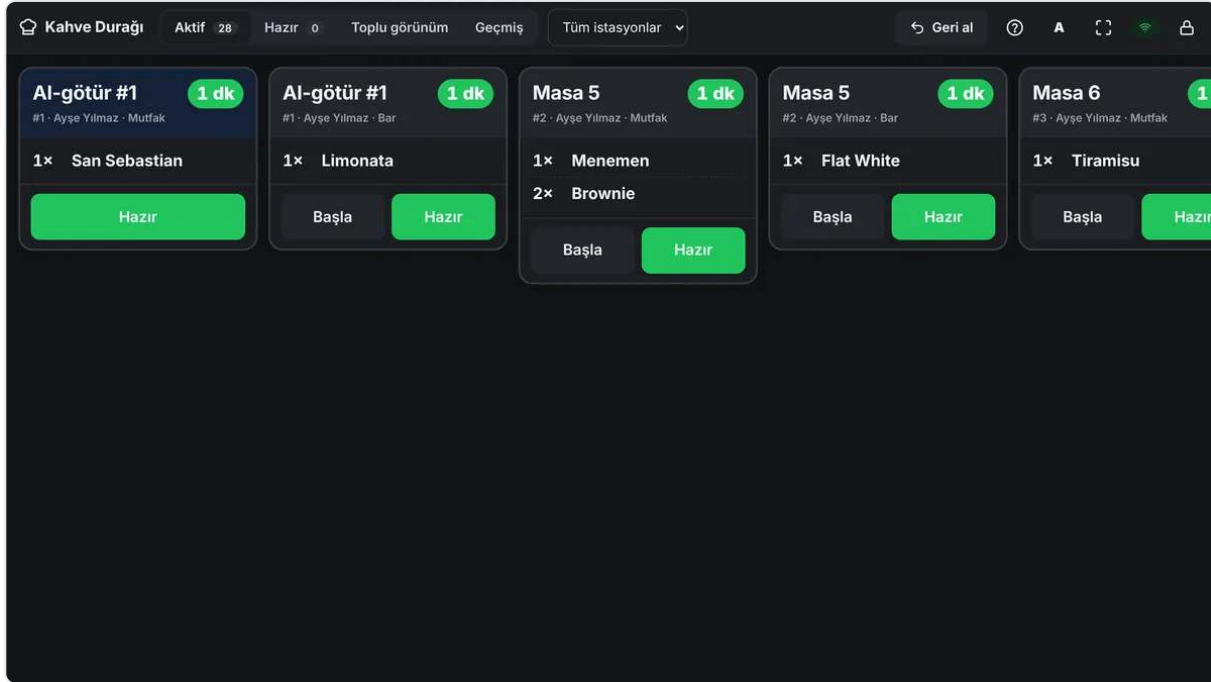
1. **Masalar** sekmesinde masaya dokununuz.
2. Kategori seçin veya **Ürün ara...** ile arayın, ürünlere dokununuz. Seçenekli ürünlerde seçim penceresi açılır.
3. Alttaki **Gönder** düğmesiyle siparişi mutfağa iletin. Gönderilmemiş ürünler soluk görünür.
4. **Masalarım** sekmesi sizin açtığınız masaları, **Çağrılar** sekmesi masa çağrılarını ve onay bekleyen QR siparişlerini gösterir. Çağrıda **Gidiyorum** / **Tamam** deyin.

Mutfak siparişi **Hazır** yaptığında telefonunuza bildirim düşer. İnternet kesilirse sipariş cihazda bekler ve bağlantı gelince gönderilir.

İpucu: Garson yetkisi olan kişi masada ödeme de alabilir; kasadakiyle aynı ödeme ekranı açılır.

Mutfak ekranı (KDS)

Mutfakta bir tablet, televizyon veya monitörde siparo.net/kds açılır. Mutfaka gönderilen her sipariş bir **fiş kartı** olarak düşer.



Mutfak ekranı

- **Başla:** hazırlamaya başladınız (kart sarıya döner).
- **Hazır:** garsona bildirim gider (kart yeşile döner). **Servis edildi** ile kart kalkar.
- Kart başlığına dokunmak da sıradaki duruma geçirir. Yanlışlıkla bastıysanız **Geri al**.
- Süre hedefi aşan kart turuncu, çok geciken kırmızı olur.
- **İPTAL** bandı olan kart, kasada iptal edilen ürünü bildirir; **Gördüm** ile kapatın.

- **Toplu görünüm**, bekleyen tüm siparişlerde hangi üründen kaç adet hazırlanacağını tek listede verir.
- Üstteki listeden ekranın hangi **istasyonu** göstereceğini seçin; **A** ile yazıyı büyütün.

İstasyonlar ve yazıcılar

Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Mutfak & yazıcılar**:

1. **İstasyonlar** (Mutfak, Bar, Tatlı...) tanımlayın. Kategoriler ve ürünler bir istasyona bağlanır.
2. Her istasyona bir **yazıcı** seçin veya "Yazdırma yok (sadece mutfak ekranı)" deyin.
3. **Adisyon / hesap fişi yazıcısı** ödeme fişlerini ve ön hesabı basar.
4. Garson telefonundan gelen mutfak fişleri, seçtiğiniz kasa bilgisayarından basılır (**Hangi kasa yazdırsın?**).

"Mutfaka gönder" denince her istasyon için ayrı fiş oluşur: istasyonun yazıcısı varsa ilgili kasadan basılır, mutfak ekranı varsa ekrana düşer.

İpucu: Fişlerin diyalog penceresi açmadan basılması için kasa bilgisayarında Chrome'u --kiosk-printing ile açın ve termal yazıcıyı Windows'ta varsayılan yazıcı yapın. Ayrıntı: [Sorun giderme](#).

Kurye

Kurye rolündeki personel garson uygulamasına girdiğinde yalnızca **Paketlerim** sekmesini görür: adres, telefon, harita, **Yola çıktım** ve **Teslim ettim** düğmeleri. Kasada paket siparişine kurye atanır.

İkinci monitörde müşteriye sipariş ve tutarı gösterme, ayrı tablet, slaytlar ve Google yorum QR'ı.

Müşteri ekranı, kasada eklenen her ürünü ve toplamı müşteriye canlı gösterir. Ödeme anında verilen parayı ve para üstünü büyük yazar. Ek ücret veya ek donanım gerekmez; herhangi bir monitör yeterlidir.



Müşteri ekranı

İkinci monitörle (önerilen)

1. Kasa bilgisayarına ikinci monitörü bağlayın. Windows'ta **Ekranları genişlet**'i seçin.
2. Kasada üst çubuktaki monitör simgesine (**Müşteri ekranını aç**) basın.
3. Açılan pencereyi ikinci monitöre sürükleyin ve **F11** ile tam ekran yapın.

Kasa ile müşteri ekranı arasında internet gerekmez, gecikme yoktur. Simgenin yanındaki yeşil nokta bağlantının kurulduğunu gösterir.

Dikkat: Tarayıcı açılır pencereyi engellerse adres çubuğundaki uyarıdan bu siteye izin verin.

Ayrı tablet veya televizyon

Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Cihazlar** → **Yeni cihaz** → "Müşteri ekranı (ayrı cihaz)".
Tablette siparo.net/cfd açıp kodu girin ve hangi kasaya bağlanacağını seçin. Bu yöntem internet üzerinden çalışır.

Görünüm ve slaytlar

Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Müşteri ekranı**:

- **Karşılama** ve **Teşekkür** yazıları, açık/koyu tema.

- **Kampanya slaytları:** görsel, başlık ve tarih aralığı. Boştayken sırayla gösterilir.
- **Görselli ürünleri otomatik göster:** slayt yoksa ürünlerinizi vitrin gibi gösterir.
- **Wi-Fi bilgisi,** Instagram hesabı ve ödeme sonrası "**Bizi değerlendirin**" **Google yorum QR'**ı.
- **Kasiyer/garson adını göster.**

Değişiklikler önizlemede anında görünür.

7 QR menü

Genel ve masa QR menüsü, görünüm, diller, masadan sipariş, garson çağırma ve rezervasyon.

Misafir QR kodu telefon kamerasıyla okutur; uygulama indirmeden fotoğraflı ve çok dilli menünüzü görür. Kasada fiyat değiştiğinde menü de anında güncellenir.



Kahve Durağı

Q Menüde ara

TR v

Vegan

Vejetaryen

Sıcak Kahveler

Soğuk İçecekler

Çaylar

Tatlılar

Öne çıkanlar



Espresso

60,00 ₺



San Sebastian

140,00 ₺



Americano

75,00 ₺

Sıcak Kahveler 8

Espresso

60,00 ₺



Americano



75,00 ₺ Vegan



Latte

Telefonda QR menü

İki tür bağlantı

- **Genel menü bağlantısı** (siparo.net/m/isletmeniz): Instagram profilinize, Google İşletme sayfanıza veya kapağıya koyun. Sadece menü gösterilir.
- **Masa QR'ları**: [Salon & masalar](#) sayfasından yazdırılır. Masadaki misafir ayrıca garson çağırabilir, hesap isteyebilir, (açıksa) sipariş verebilir ve kendi hesabını görebilir.

Görünüm

Panel → **Salon** → **QR menü**: marka rengi, kapak görseli, düzen (liste, büyük görselli izgara, sade), koyu tema, fiyatları göster/gizle, tükenenleri gizle, çalışma saatleri, duyuru bandı ("Bu akşam canlı müzik!"), Wi-Fi ve sosyal bağlantılar. Sağdaki **canlı önizleme** kaydetmeden önce değişiklikleri gösterir.

QR menü ayarları

Diller

Menü dilleri bölümünden gösterilecek dilleri seçin. Misafir sağ üstteki dil düğmesiyle değiştirir; ilk açılışta telefonunun dili seçilir. Ürün çevirileri ürün düzenleme ekranından girilir ([Menü → Çeviriler](#)); çevirisi olmayan ürün ana dilde görünür.

Masadan sipariş

Masadan sipariş üç seçeneklidir:

Seçenek Ne olur

Kapalı	Misafir sadece menüyü görür.
Onaylı	Sipariş kasada ve garsonda "Onay bekliyor" olarak görünür, onaylanınca mutfağa gider. Önerilir.
Otomatik	Sipariş doğrudan mutfağa gider.

Onay bekleyen QR siparişleri kasada **Çağrılar** altında ve adisyonun üstünde görünür; **Onayla** veya **Reddet**. İsterseniz misafirden nakit/kart tercihini de alabilirsiniz.

Garson çağırma ve hesap isteme

Masa QR'ı ile girenler **Garson çağır** ve **Hesap iste** düğmelerini görür. Çağrı kasada, garson telefonunda ve bildirim sesiyle görünür. Hesap isteyen masa kasada renkle işaretlenir.

Rezervasyon

Pro planda genel QR menü sayfasında **Rezervasyon yap** düğmesi bulunur. Gelen talepler Panel → **Salon** → **Rezervasyonlar**'da "Onay bekliyor" olarak düşer; onaylayıp masaya atayın. Telefonla gelen rezervasyonları da buradan ekleyebilirsiniz.

Görüntülenme

QR menü sayfasında son 14 günün görüntülenme sayısını görebilirsiniz.

Müşteri kartları, veresiye (cari) satış ve tahsilat, damga kartı ve puan programı.

Panel → **Müşteriler** → **Müşteriler & cari** sayfasında müşteri kartları, cari bakiyeler ve sadakat programı yönetilir. Bu özellikler **Pro** planda (deneme süresinde tümü açık).

Müşteriler & cari

Müşteriler Cari borçlar 2 Sadakat programı

Ad, telefon, e-posta, firma...

MÜŞTERİ	TELEFON	ZİYARET	HARCAMA	SADAKAT	CARİ BAKİYE	SON ZİYARET
Burak Çelik	05334445566	0	620,00 ₺	3 damga 45 puan	0,00 ₺	—
Deniz Koç Koç Yazılım	05369990011	0	4.200,00 ₺	300 puan	420,00 ₺	—
Elif Şahin Şahin Mimarlık	05321112233	0	1.840,00 ₺	7 damga 120 puan	185,00 ₺	—
Zeynep Arslan	05357778899	0	95,00 ₺	1 damga	0,00 ₺	—

☐ Tüm özellikleri göster

[Kasayı aç](#)

[QR menüyü gör](#)

[Patron uygulaması \(cep\)](#)

[Türkçe](#)

Müşteriler sayfası

Müşteri ekleme

Müşteri ekle ile ad, telefon, e-posta, firma ve vergi numarası girin. Paket servis için birden fazla **adres** (Ev, İş...) ekleyebilirsiniz. Kasada **İşlem** → **Müşteri ata** ile ad veya telefonla aranıp adisyona atanır; bulunamazsa oradan yeni müşteri oluşturulur.

Dikkat: Kampanya iletişimi (SMS/e-posta) için müşterinin **açık rızası** gerekir; kartta işaretleyin. Müşteri silme talebinde **Sil** düğmesi verilerini kalıcı olarak kaldırır.

Veresiye (cari) satış

1. Adisyona müşteri atayın.
2. Ödeme ekranında **Cari (Veresiye)** yöntemini seçin. Tutar müşterinin borcuna yazılır.
3. Müşteriye **cari limit** tanımlarsanız limit aşıldığında satış yapılamaz (0 = limitsiz).

Tahsilat: müşteri kartında **Tahsilat al** → tutar ve yöntem (nakit, kart, havale). Nakit tahsilat kasaya giriş olarak kaydedilir. **Ekstre (CSV)** ile hesap hareketlerini indirebilirsiniz.

Sadakat programı

Müşteriler sayfasında **Sadakat** sekmesi:

- **Damga kartı (X al 1 bedava):** her uygun üründe 1 damga. Gereken damgaya ulaşınca bir ürün ikram edilir. Damga kazandıran kategorileri seçebilirsiniz.
- **Puan (harcamanın %'si):** her 100 birim harcamada kazanılan puan ve 1 puanın değeri.

Adisyona müşteri atandığında damga/puan kendiliğinden kazanılır. Ödülü kullanmak için kasada **İşlem → Sadakat ödülü kullan.**

Hammadde tanımlama, ürün reçeteleri, alış/fire kaydı, sayım ve kritik stok uyarısı.

Panel → **Menü** → **Stok & reçete** (işletme ve Pro planlarda). Satılan her üründe reçetede hammadde stoktan kendiliğinden düşer.

Siparo Kahve Durağı İş günü: 01.10.2026

Ürünler & kategoriler Opsiyon grupları **Stok & reçete**

Stok & reçete Sayım yap Alış / fire gir + Stok kalemi

Stok durumu Reçeteler Hareketler

Stok ara...

KALEM	MİKTAR	KRİTİK SEVİYE	ORT. MALİYET	STOK DEĞERİ	TEDARİKÇİ
Çay	4 kg	1 kg	380,00 ₺ / kg	1.520,00 ₺	—
Espresso çekirdeği	8,5 kg	2 kg	420,00 ₺ / kg	3.570,00 ₺	—
Karton bardak	850 adet	200 adet	1,50 ₺ / adet	1.275,00 ₺	—
Süt	24 l	10 l	32,00 ₺ / l	768,00 ₺	—
Yulaf sütü Kritik	3 l	4 l	95,00 ₺ / l	285,00 ₺	—

Birim maliyet: "kg" için 1 kg, "g" için 1 gram fiyatıdır. Satışlar reçeteye göre adisyon kapanınca otomatik düşer.

☐ Tüm özellikleri göster

Kasayı aç

QR menüyü gör

Patron uygulaması (cep)

Türkçe

Stok sayfası

Hammadde (stok kalemi)

Hammadde ekle ile ad, birim (adet, g, kg, ml, l, porsiyon), birim alış fiyatı ve **kritik seviye** girin. Birim maliyet "kg" için 1 kg'ın, "g" için 1 gramın fiyatıdır.

Reçete

Reçeteler sekmesinde soldan ürünü seçin ve 1 adet satıldığında düşülecek hammaddeleri miktarlarıyla ekleyin (ör. Latte: Espresso çekirdeği 18 g, Süt 200 ml). Reçete maliyeti ve satış fiyatına oranı otomatik hesaplanır.

Hareketler

Alış / fire gir ile:

- **Alış:** tedarikçiden gelen mal (fatura no / tedarikçi yazabilirsiniz). Ortalama maliyet güncellenir.
- **Fire:** bozulan, dökülen ürün.
- **Düzeltilme:** elle artırma/azaltma.

Satışlar adisyon kapanınca, iade ve adisyon açılışı geri alındığında ise ters hareketle kaydedilir.

Sayım

Sayım yap ile depodaki gerçek miktarları girin. Sistemdeki ile fark "sayım farkı" olarak kaydedilir.

Kritik stok uyarısı

Bir kalem kritik seviyenin altına indiğinde panel özetinde "Kritik stok" altında görünür, bildirim oluşur ve (açıksa) e-posta gönderilir.

10 Raporlar ve gün sonu

Gün sonu (Z) ve ara rapor (X), satış raporları, kasa oturumları, işlem geçmişi ve Excel'e aktarma.

Gün sonu (Z raporu)

Gün sonu iş gününü kapatır, Z raporunu yazdırır ve arşivler. Ertesi günün satışları yeni iş gününe yazılır. Gece yarısını geçen servislerde tarih karışmaz: iş günü siz gün sonu alana kadar sürer.

- Önce açık kasa oturumlarını kapatın: kasada Menü (≡) → **Kasa işlemleri** → **Kasayı kapat** (çekmeceyi sayın).
- Menü (≡) → **Gün sonu (Z)**. Günün özeti görünür: net satış, adisyon sayısı, indirim, ikram, iptal ve ödeme dağılımı.
- Açık adisyon varsa kapatın veya **Açık adisyonları ertesi güne devret**'i işaretleyin.
- Basılı tutun: Gün sonunu al** düğmesini bir saniye basılı tutun.

Kahve Durağı Masalar F1 Hızlı satış F2 Paket

Ürün ara / barkod okut...

Gün sonu (Z raporu)

İş günü: 01.10.2026

Net satış	Adisyon	İndirim / İkrım	İptal
5.755,00 ₺	16	0,00 ₺ / 0,00 ₺	0,00 ₺ (0)

Ödemeler

Kredi Kartı (10) 3.005,00 ₺ Nakit (6) 2.750,00 ₺

Açık kasa oturumu var: Kasa 1 — önce Kasa işlemleri → Kapat.

3 açık adisyon: Masa 2, Masa 5, Masa 7

☐ Açık adisyonları ertesi güne devret

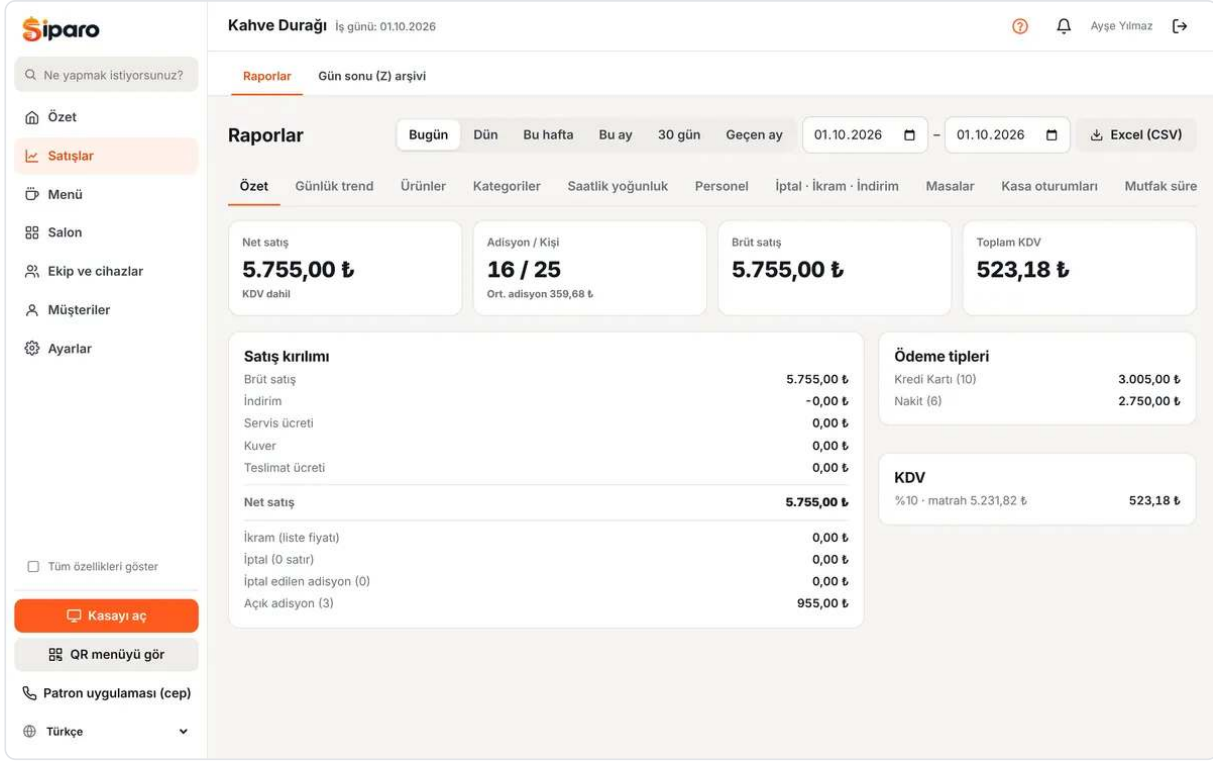
Basılı tutun: Gün sonunu al

Gün sonu penceresi

Z raporları Panel → **Satışlar** → **Gün sonu (Z) arşivi**'nde saklanır. Günü kapatmadan ara rapor için kasada **Kasa işlemleri** → **X raporu yazdır**.

Raporlar sayfası

Panel → **Satışlar** → **Raporlar**. Üstten aralık seçin (Bugün, Dün, Bu hafta, Bu ay, 30 gün, Geçen ay veya tarih).



Raporlar

- **Özet:** brüt ve net satış, adisyon/kişi sayısı, ortalama adisyon, servis ve kuver.
- **Ödeme tipleri, kategoriler, ürünler** (adet, ciro ve brüt kâr sıralaması; ABC analizi).
- **Personel:** kişi başına satış ve adisyon.
- **Saatlik yoğunluk** ve **gün x saat** ısı haritası: personel planlaması için.
- **Mutfak süreleri:** ortalama hazırlama ve oturma süresi.
- **İptal · İkram · İndirim** ayrıntısı ve **KDV** dağılımı.
- **Kasa oturumları:** açılış, beklenen, sayılan ve fark.

Her tablonun yanında **Excel (CSV)** ile dışa aktarabilirsiniz. Detaylı raporlar İşletme ve Pro planlarda.

İşlem geçmişi

Panel → **Satışlar** → **İşlem geçmişi** (menüde "Tüm özellikleri göster" açıkken): iptal, ikram, indirim, adisyon iptali, ödeme iadesi ve geri alma, fiyat değişikliği, masa taşıma/birleştirme, kasa giriş/çıkış ve cihaz eşleme işlemleri; **kim, ne zaman, hangi gerekçeyle** yaptığı ve onay veren yöneticiyle listelenir. Kaçakları ve hataları izlemek için düzenli kontrol edin.

Günlük e-posta özeti

Ayarlar → **E-posta bildirimleri** açıksa gün sonu alındığında özet e-postası gönderilir; yüksek indirim/iptal, kasa farkı ve kritik stok için de uyarı alırsınız.

11 Personel ve yetkiler

Personel ekleme, kasa PIN'i, roller, yetkiler, indirim limiti ve yönetici onayı.

Panel → Ekip ve cihazlar → Personel & yetkiler.

Siparo

Ne yapmak istiyorsunuz?

Özet

Satışlar

Menü

Salon

Ekip ve cihazlar

Müşteriler

Ayarlar

Tüm özellikleri göster

Kasayı aç

QR menüyü gör

Patron uygulaması (cep)

Türkçe

Kahve Durağı İş günü: 01.10.2026

Personel & yetkiler Cihazlar Müşteri ekranı Mutfak & yazıcılar Personel eğitimi

Personel & yetkiler + Personel ekle

Personel Roller & yetkiler

AD	ROL	KASA PIN	PANEL GİRİŞİ	SON GİRİŞ
AY Ayşe Yılmaz Sahip	Tüm yetkiler	Tanımlı	shots-tr@siparo.net	01/10 05:20
CD Can Demir	Kasiyer	Tanımlı	—	—
GA Gül Aydın	Garson	Tanımlı	—	—
MK Mert Kaya	Mutfak	Tanımlı	—	—

Personel ve roller

Personel ekleme ve PIN

Not: PIN ile giriş isteğe bağlıdır. Personelin kendi PIN'iyle girmesi için İşletme ayarları → Kasa & adisyon → **Personel PIN'i ile giriş**'i açın (açmadan önce kendinize PIN verin). Kapalıyken cihazlar işletme sahibinin hesabıyla açılır.

- Personel ekle** → ad soyad ve rol seçin.
- Kasa PIN'i (4 rakam)** girin veya **Rastgele** ile oluşturun. Her personelin PIN'i farklı olmalıdır.
- PIN'i personele ayrıca iletin. Kasada, garson uygulamasında ve mutfak ekranında bu PIN ile girilir.
- Panele de girmesi gereken kişiler (ör. müdür) için e-posta ve şifre tanımlayın.

PIN unutuldu: personel kartını açıp yeni PIN verin; eski PIN hemen geçersiz olur.

İşten ayrılan: Pasifleştir. Geçmiş kayıtları saklanır, giriş yapamaz.

Roller ve yetkiler

Hazır roller: **Müdür** (tüm yetkiler), **Kasiyer**, **Garson**, **Mutfak**, **Kurye**. **Roller & yetkiler** sekmesinden düzenleyebilir veya yeni rol ekleyebilirsiniz.

Yetki grubu

Örnekler

Satış

Satış yapma, ödeme alma, masa taşıma, fiş yeniden yazdırma, çekmece açma, cari satış

İndirim & iptal	İndirim, limit üstü indirim/onay verme, mutfağa gitmiş ürünü iptal, ikram, adisyon iptali, ödeme iadesi, fiyat değiştirme
Kasa	Kasa açma/kapama, giriş-çıkış, gün sonu (Z)
Yönetim	Raporlar, menü, salon, personel, ayarlar, stok, müşteriler, mutfak ekranı

İndirim limiti ve yönetici onayı

Her rolün **Maksimum indirim (%)** değeri vardır. Personel bu oranın üstünde indirim yapmak veya yetkisi olmayan bir işlem (ör. mutfağa gitmiş ürünü iptal) yapmak isterse kasada **Yönetici onayı** penceresi açılır; yetkili bir kişi kendi PIN'ini girer. İşlem, yapan ve onaylayan kişiyle [İşlem geçmişi](#)'ne yazılır.

İpucu: İşletme sahibinin PIN'i tüm onaylarda geçerlidir. Sahibin hesabı silinemez veya pasifleştirilemez.

12 Ayarlar

İşletme bilgileri, dil ve para birimi, kasa davranışı, fiş, ödeme yöntemleri, bildirimler ve API.

Panel → **Ayarlar** → **İşletme ayarları**.

Siparo Kahve Durağı İş günü: 01.10.2026

İşletme ayarları Ödeme & gerekçeler Abonelik & fatura

İşletme ayarları Kaydet

İşletme bilgileri Kasa & adisyon Fiş Bildirimler

İşletme adı: Kahve Durağı QR menü adresi: /m/ kahve-duragi

Telefon: 05550001122 E-posta: shots-tr@siparo.net

Adres: Moda Cad. 12, Kadıköy / İstanbul

Ticari unvan: Vergi dairesi: Vergi no:

Logo: Logo yükle (JPG, PNG veya WEBP - sürükleyip bırakabilirsiniz)

DİL VE PARA BİRİMİ

İşletme dili: Türkçe Para birimi: ₺ Türk lirası (TRY)

Kasa, mutfak ve garson ekranları, fişler ve e-postalar bu dilde olur. Menü fiyatları, fişler ve raporlar bu birimle gösterilir. Tutarlar

İşletme ayarları

İşletme bilgileri

Ad, telefon, adres, ticari unvan, vergi bilgileri ve logo. **QR menü adresi** siparo.net/m/... kısmını belirler; değiştirirseniz eski QR kartlar çalışmaz.

Dil ve para birimi

- **İşletme dili:** kasa, mutfak ve garson ekranları, fişler ve e-postalar bu dilde olur (Türkçe, English, Deutsch). Her kullanıcı kendi panel dilini sol menüdeki dil seçiciden değiştirebilir; kasada giriş ekranında da dil seçici vardır.
- **Para birimi:** ₺, €, \$, £ veya CHF. Tutarlar dönüştürülmez, sadece simge ve yazım biçimi değişir.

Kasa ve adisyon

- **Kasa açılış ekranı:** Masalar veya Hızlı satış.
- **Masa açılışında kişi sayısı sor** (kuver için gerekir).
- **Ödeme tamamlanınca adisyonu kapat, Ödeme sonrası fiş yazdır** (her zaman / sor / hiçbir zaman).
- **Mutfak fişi yazdır, Masadan çıkınca mutfaka otomatik gönder.**
- **Servis ücreti (%), Kuver ücreti (kişi başı), Varsayılan KDV oranı.**
- **Otomatik kilit** (dakika), **Uzun süre açık masa uyarısı**, **Kasada ürün görselleri, Ses efektleri.**
- **Hazır ürün notları:** kasada tek dokunuşla eklenen notlar (Az pişmiş, Buzsuz...).

- İptalde / indirimde gerekçe zorunlu.

Fiş

Fiş üst bilgisi (adres, telefon, Instagram...) ve **alt bilgisi**. Siparo fişleri bilgi fişidir; mali belge yazarkasanızdan (ÖKC) kesilir.

Ödeme yöntemleri ve gerekçeler

Panel → **Ayarlar** → **Ödeme & gerekçeler**: kasada görünen yöntemleri (Nakit, Kredi Kartı, yemek kartları, Havale, Cari...) ekleyin, sıralayın, kapatın. **Nakit** türü para üstü hesaplar ve kasa sayımına girer; **Cari** türü müşteri hesabına borç yazar; **Çekmeceyi aç** işaretli yöntemde çekmece açılır. Aynı sayfada iptal, ikram, indirim ve adisyon iptali **gerekçe listeleri** düzenlenir.

Bildirimler

E-posta bildirimleri açıkken: gün sonu özeti, **indirim uyarı eşiği (%)**, **iptal uyarı eşiği (tutar)**, kasa farkı ve kritik stok bildirimleri gönderilir. Tüm bildirimler panelde altında da görünür.

API ve webhook

Pro planda Panel → **Ayarlar** → **API & webhook** (menüde "Tüm özellikleri göster" açıkken): muhasebe programı veya e-ticaret sitesi için API anahtarı oluşturun (anahtar yalnızca bir kez gösterilir). Webhook ile sipariş kapandı, ödeme alındı gibi olaylar imzalı JSON olarak adresinize gönderilir; başarısız gönderimler 5 kez tekrar denenir. Tutarlar kuruş cinsindendir (1,00 = 100).

13 Abonelik ve ödeme

Planlar, ödeme, kampanya kodu, plan değiştirme, iptal ve faturalar.

Panel → **Ayarlar** → **Abonelik & fatura**.

Abonelik sayfası

Planlar

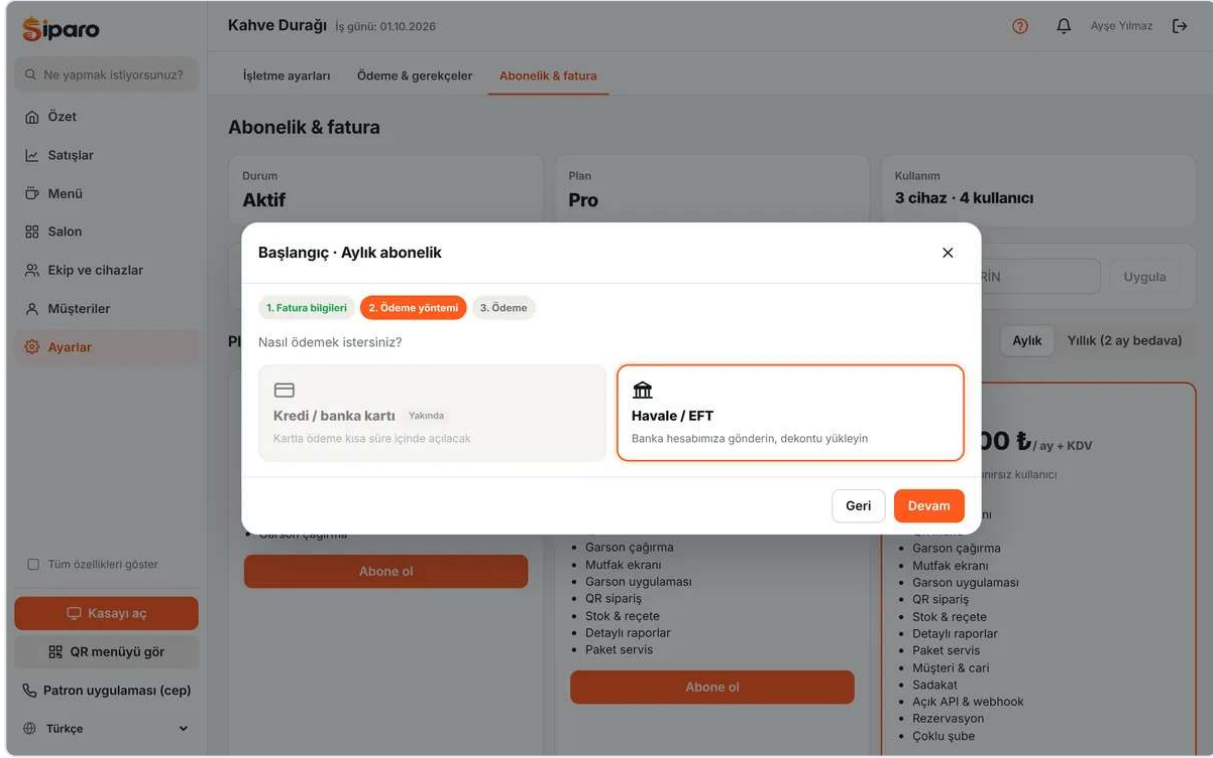
Plan	Kimin için
Başlangıç	Tek kasalı kafe ve büfeler (2 cihaz, 3 kullanıcı)
İşletme	Mutfak ekranı, garson uygulaması, paket servis, stok ve detaylı raporlar
Pro	Her şey: müşteri & cari, sadakat, rezervasyon, API

Müşteri ekranı ve QR menü her planda vardır. Yıllık ödemede 2 ay ücretsizdir. İlk 14 gün tüm özellikler açık deneme sürümüdür.

Abone olma

- Üstten dönemi (aylık/yıllık) seçin ve planın altındaki **Abone ol** düğmesine basın.
- Fatura bilgilerini doldurun (Türkiye'deki işletmeler için TC kimlik veya vergi numarası gerekir), **Devam**.
- Ödeme yöntemini seçin:
 - Havale / EFT:** ekranda banka, alıcı, IBAN, KDV dahil tutar ve size özel açıklama kodu (SP ile başlar) görünür. Havaleyi yaparken açıklamaya bu kodu yazın. Ardından dekontu (PDF, JPG veya PNG) yükleyip **Ödemeyi yaptım**'a basın. Dekont kontrol edilince aboneliğiniz etkinleşir ve e-posta ile haber verilir; genellikle aynı iş günü içinde sonuçlanır.
 - Kredi / banka kartı:** açık olduğunda iyzico ödeme formunda kart bilgilerinizi girersiniz. Kart bilgileri Siparo'da değil, iyzico'da saklanır.

4. Kartla ödenen abonelik dönem sonunda otomatik yenilenir. Havale ile ödenen abonelik otomatik yenilenmez: dönem sonundan önce **Süreyi uzat** ile yeni ödeme bildirebilirsiniz. Faturalar bu sayfada listelenir.



Ödeme yöntemi seçimi: havale açık, kart yakında

Türkiye dışındaki işletmeler euro (€) fiyatlarla abone olur.

Kampanya kodu

Kodu **Kampanya kodunuz var mı?** alanına yazıp **Uygula**'ya basın. Deneme kodları deneme sürenizi hemen uzatır; indirim kodları ödeme adımında uygulanır ve aboneliğin her döneminde geçerlidir.

Plan değiştirme ve iptal

- **Plan değiştirme:** kartla ödenen abonelikte hemen geçerli olur, ücret farkını izzico hesaplar. Havale aboneliğinde yeni planın altındaki **Bu plana geç** ile o plan için ödeme bildirirsiniz.
- **Aboneliği iptal et:** dönem sonuna kadar kullanmaya devam edersiniz, kısmi iade yapılmaz. Verileriniz 90 gün saklanır; bu sürede tekrar abone olursanız kaldığınız yerden devam edersiniz.

Dikkat: Ödeme alınamazsa panelde uyarı görünür. Kasa satış yapmaya devam eder, ancak panel özellikleri kısıtlanır. Havale ile ödüyorsanız **Süreyi uzat** ile yeni ödeme bildirin; kartla ödüyorsanız kart bilginizi güncelleyin.

Yazıcı basmıyor, internet yok, PIN unutuldu, cihaz eşlenmiyor, e-posta gelmiyor ve diğer sık sorunlar.

Yazıcı basmıyor veya yazdırma penceresi açılıyor

1. Termal yazıcının Windows'ta **varsayılan yazıcı** olduğundan ve kağıt genişliğinin (80/58 mm) Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Mutfak & yazıcılar**'daki ayarla aynı olduğundan emin olun.
2. Yazdırma penceresi açılmadan basmak için Chrome'u --kiosk-printing parametresiyle açın: masaüstündeki Chrome kısayoluna sağ tıklayın → **Özellikler** → **Hedef** alanının sonuna --kiosk-printing ekleyin.
3. Mutfak fişi basmıyorsa: ürünün/kategorinin bir **istasyona** bağlı olduğunu ve istasyonun yazıcısının seçildiğini kontrol edin ([İstasyonlar](#)).
4. Garson telefonundan gelen fişler, **Hangi kasa yazdırırsın?** ayarındaki kasa bilgisayardan basılır; o bilgisayarda kasa açık olmalıdır.

İnternet yok / "Sunucuya ulaşılamıyor"

- Kasa ve garson uygulaması çevrimdışı çalışır: satışa devam edin. İşlemler cihazda bekler ve bağlantı gelince gönderilir. Tarayıcıyı kapatmayın, sayfayı yenilemeyin.
- Üst çubuktaki bağlantı simgesi kırmızıysa modem/Wi-Fi bağlantınızı kontrol edin.
- Panel ve raporlar için internet gerekir.

PIN unutuldu / "PIN hatalı"

Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Personel & yetkiler** → kişiyi açın → yeni PIN verin. İşletme sahibi PIN'ini unuttuysa panele e-posta ve şifreyle girip kendi kartından değiştirir.

Cihaz eşlenmiyor / "Bu cihaz eşlenmemiş"

- Kodun 15 dakika geçerli ve tek kullanımlık olduğunu unutmayın; gerekirse Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Cihazlar**'dan yeni kod alın.
- Tarayıcı çerezleri/geçmişi silindiyse eşleme kalkar; yeniden eşleyin.
- Gizli sekmede eşleme kalıcı değildir; normal pencere kullanın.
- Plan cihaz limitini aştıysanız yeni cihaz eklenemez: kullanılmayan cihazı kaldırın veya planınızı yükseltin.

Müşteri ekranı açılmıyor

Tarayıcı açılır pencereyi engellemiş olabilir: adres çubuğundaki simgeden bu siteye **açılır pencerelere izin ver**'i seçin. Ayı tablet kullanıyorsanız tabletin internete bağlı olduğundan emin olun.

E-posta gelmiyor

Spam/istenmeyen klasörüne bakın. Bildirim e-postaları için Ayarlar → **E-posta bildirimleri**'nin açık ve adresin doğru olduğunu kontrol edin. Şifre sıfırlama bağlantısı 1 saat geçerlidir.

"Oturum süresi doldu"

Güvenlik için uzun süre işlem yapılmayan oturumlar kapanır. Sayfayı yenileyip tekrar giriş yapın. Kasada yarım kalan işlemler kaybolmaz.

QR menü açılmıyor veya eski

QR kodu okutan telefonun internete bağlı olduğundan emin olun. **QR'ı yenile** kullanıldıysa eski masa kartları çalışmaz; kartları yeniden basın. QR menü adresini (Ayarlar) değiştirdiyseniz genel QR kodunu da yenileyin.

Hâlâ çözülmedi mi?

destek@siparo.net adresine işletme adınızı, sorunun görüldüğü ekranı ve varsa ekran görüntüsünü gönderin.

Donanım, internet, yazarkasa, veri güvenliği, fiyatlandırma ve diğer merak edilenler.

Hangi donanım gerekiyor?

Windows bir bilgisayar ve güncel Chrome veya Edge yeterlidir. Müşteri ekranı için ikinci monitör, fiş için 80 mm termal yazıcı öneririz. Ayrıntı: [Başlarken](#).

Tablet veya Mac'te çalışır mı?

Garson uygulaması ve mutfak ekranı her güncel tarayıcıda (Android, iPad, Mac) çalışır. Kasa için Windows + Chrome/Edge önerilir; termal yazıcı ve çekmece desteği en iyi bu ortamdadır.

İnternet kesilirse ne olur?

Kasa ve garson uygulaması satışa devam eder. İşlemler cihazda bekler, bağlantı gelince otomatik ve bir kez gönderilir.

Yazarkasa (ÖKC) entegrasyonu var mı?

Siparo fişleri bilgi fişidir. Yazarkasa bağlantı altyapısı (Siparo Köprü) hazırdır: ödenen adisyonlar yazarkasaya sırayla gönderilir. Markanıza (Beko, Pavo, Ingenico) göre kurulum için bizimle iletişime geçin; bağlantı kurulana kadar mali belgeyi yazarkasanızdan kesmeye devam edersiniz. Ayrıntılar: [Paket servis ve donanım](#).

Verilerim güvende mi?

Her işletmenin verisi ayrı tutulur, bağlantılar şifrelidir ve kritik işlemler kayıt altındadır. Kart bilgileri Siparo'da değil, ödeme kuruluşunda saklanır. Verilerinizin dışa aktarılmasını veya kalıcı olarak silinmesini destek ekibinden isteyebilirsiniz.

Birden fazla şubem var, ne yapmalıyım?

Pro pakette tüm şubelerinizi tek hesaptan yönetirsiniz: Panel → **Ayarlar** → **Şubeler**. Menü merkezden yönetilir, fiyatlar şubeye göre değiştirilebilir ve satışlar karşılaştırılır. Ayrıntılar: [İşletme yönetimi](#).

Menümü nasıl aktarırım?

Hazır şablonla başlayıp düzenleyebilir veya Excel/CSV dosyanızı yükleyebilirsiniz: [Menü](#) → [Excel](#). İsterseniz ekibimiz sizin için aktarır.

Sözleşme veya taahhüt var mı?

Hayır. Aboneliğinizi istediğiniz zaman iptal edersiniz; ödediğiniz dönemin sonuna kadar kullanmaya devam edersiniz.

Kaç kullanıcı ve cihaz ekleyebilirim?

Başlangıç planında 2 cihaz ve 3 kullanıcı, İşletme planında 8 cihaz ve sınırsız kullanıcı, Pro'da sınırsız. Müşteri ekranı cihaz sayısına dahil değildir.

Menü İngilizce veya Almanca olabilir mi?

Evet. QR menüde dilleri açın ve ürün çevirilerini girin: [QR menü → Diller](#). Panel ve kasa da Türkçe, İngilizce ve Almanca kullanılabilir.

Personelim kaçak yaparsa nasıl anlarım?

İptal, ikram, indirim ve iadeler gerekçesi, saati ve yapan kişiyle kaydedilir; limit üstü işlemler yönetici PIN'i ister. [İşlem geçmişi](#) ve kasa sayım farklarını düzenli kontrol edin, e-posta uyarılarını açın.

Çoklu şube yönetimi, rapor sihirbazı, gider ve tedarikçi takibi, patron uygulaması.

Birden fazla şubesi olan ya da kârını cepten takip etmek isteyen işletmeler için dört araç: **Şubeler**, **Rapor sihirbazı**, **Gider & tedarikçi** ve **Patron uygulaması**.

Şubeler

Panel → **Ayarlar** → **Şubeler** (menüde "Tüm özellikleri göster" açıkken) (Pro planda). **Şube ekle** ile ad, adres ve masa sayısını girin; şube Salon bölümü, masaları, kasa yazıcısı ve Mutfak/Bar istasyonlarıyla hazır açılır.

- **Merkezden yönetilenler:** menü, kategoriler, opsiyonlar, personel ve roller. Bir değişiklik tüm şubelere anında yansır.
- **Şubeye özel olanlar:** masalar, cihazlar, yazıcılar, kasa, gün sonu.
- **Şube fiyatı:** ürün düzenleme ekranındaki **Şube fiyatları** bölümünde her şube için farklı fiyat girebilir ya da ürünü yalnızca o şubede "satışta değil" yapabilirsiniz. Boş bırakılan şubede genel fiyat geçerlidir.
- **Şube değiştirme:** üst çubuktaki şube seçiciyle panelde çalıştığınız şubeyi değiştirin; masalar, cihazlar ve raporlar o şubeye göre gelir.
- **Personel:** Personel sayfasında bir çalışanı tek şubeye bağlayabilirsiniz; boş bırakırsanız tüm şubelerde çalışır.

Şubeler sayfasının altındaki **Şube karşılaştırma** tablosu seçtiğiniz dönemde her şubenin net satışını, payını, adisyon sayısını, ortalama adisyonunu ve en çok satan ürününü gösterir.

Rapor sihirbazı

Panel → **Satışlar** → **Rapor sihirbazı** (menüde "Tüm özellikleri göster" açıkken). Hazır raporlarda olmayan bir soruyu kendiniz sorun:

1. **Kırılım** seçin (en fazla 2): ürün, kategori, garson/kasiyer, sipariş tipi, gün, haftanın günü, saat, masa, şube, kurye, ödeme yöntemi.
2. **Ölçü** seçin: satılan adet, ürün cirosu, adisyon sayısı, net satış, indirim, kişi sayısı, ortalama adisyon, tahsilat, bahşiş, teslim edilen paket, ortalama teslim süresi.
3. Rapor anında oluşur. **Raporu kaydet** ile sık kullandıklarınızı tek tıkla açın, **Excel (CSV)** ile dışa aktarın.

Bazı ölçüler birlikte hesaplanamaz (ör. ürün cirosu ile net satış); uyumsuz seçenekler soluk görünür. Birden fazla şubeniz varsa **Tüm şubeler** seçeneğiyle hepsini birlikte görebilirsiniz.

Gider ve tedarikçi

Panel → **Müşteriler** → **Gider & tedarikçi** (menüde "Tüm özellikleri göster" açıkken).

- **Gider ekle:** kategori (mal alımı, kira, maaş, faturalar, vergi, bakım, reklam, komisyon, sarf malzeme, diğer), tutar, tarih, açıklama ve belge no. Ödeme **Nakit / Kart / Havale** ya da **Vadeli (borç)** olabilir.

- **Tedarikçiler:** manav, kasap, içecek bayisi gibi tedarikçileri telefon ve IBAN ile ekleyin. Vadeli giderler tedarikçinin borcuna eklenir; **Ödeme yap** ile ödediğinizi kaydedin. **Ekstre** tüm alım ve ödemeleri tarih sırasıyla gösterir.
- **Gelir-gider:** seçtiğiniz dönemde net satış, toplam gider, kâr ve kâr marjı; gider dağılımı ve aylık gelir/gider karşılaştırması. Reçete veya maliyet tanımlı ürünler için tahmini ürün maliyeti de gösterilir.

Gider girmek için rolünüzde **Gider & tedarikçi yönetimi** yetkisi olmalıdır (Müdür rolünde açıktır).

Patron uygulaması

Telefonunuzdan **siparo.net/patron** adresini açın (panel girişinizle). Ana ekrana ekleyince uygulama gibi açılır.

- **Bugün:** net satış ve geçen haftanın aynı gününe göre değişim, adisyon, ortalama adisyon, açık masalar, yoldaki paketler, saatlik satış, tahsilat dağılımı, en çok satanlar ve iptal/iade uyarıları.
- **Günler:** son 14 gün ve (çok şubede) şubelerin bugünkü durumu.
- **Bu ay:** satış, gider ve kâr; **Gider ekle** ile fişi cepten anında girin.

Birden fazla şubeniz varsa üstteki düğmelerle tüm şubeler ya da tek şube arasında geçin. Özet her dakika kendiliğinden yenilenir.

Kurye canlı konumu ve otomatik atama, arayan numara (Caller ID), yazarkasa (ÖKC) bağlantısı ve Siparo Köprü.

Kurye takibi

Kuryelerinizi Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Personel & yetkiler** sayfasında **Kurye** rolüyle ekleyin. Kurye, telefonundaki garson uygulamasına kendi PIN'ile girer ve yalnızca kendisine atanan paketleri görür.

- Üzerinde paket varken uygulama konumunu kasayla paylaşır (telefon ilk seferde konum izni ister). Paket kalmayınca paylaşım durur.
- Kasada **Paket** → **Kuryeler** sekmesinde kuryeleri haritada, aktif paket sayılarını, bugünkü teslimatlarını ve ortalama teslim sürelerini görürsünüz. **Ort. teslim** sipariş anından teslim, **yolda** yola çıkıştan teslim geçen süredir.
- Kurye bazında teslimat sayısı ve süreleri **Rapor sihirbazında** "Kurye" kırılımıyla da raporlanır.

Otomatik kurye atama

Pano'daki paket kartında **Otomatik** düğmesi paketi en uygun kuryeye verir: en az aktif paketi olan, eşitlikte konumu güncel olan ve bugün en az teslimat yapan kurye. **Kurye ata** menüsündeki "Otomatik" seçeneği de aynı işi yapar.

Her yeni paketin kendiliğinden atanmasını isterseniz Panel → **Ayarlar** → **İşletme ayarları** → Kasa & adisyon → **Paketleri otomatik kuryeye ata** ayarını açın.

Arayan numara (Caller ID)

Telefon çaldığında kasada müşterinin adı, adresi, cari borcu, sipariş sayısı ve son siparişi açılır. **Paket sipariş başlat** ile müşteri ve adresi hazır bir paket sipariş başlar. Kayıtlı olmayan numarada müşteri kaydı ekranı numara dolu olarak açılır. **Son aramalar** listesi son 24 saatin aramalarını gösterir.

Bağlantı: Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Yazarkasa & arayan numara** (menüde "Tüm özellikleri göster" açıkken) sayfasındaki şubeye özel adresi arama kaynağınıza girin.

- **Sabit hat + Caller ID cihazı:** cihazın bilgisayar programında gelen aramada adres çağırma (HTTP bildirimi) ayarına adres?phone={NUMARA} girin.
- **Cep telefonu hattı (Android):** MacroDroid veya Tasker'da "Gelen arama" tetikleyicisine "HTTP isteği (GET)" eylemi ekleyin.
- **Bulut santral:** santral panelindeki gelen çağrı webhook alanına adresi girin.

Test araması gönder ile kurulumu cihazsız deneyin. Adres gizli bir anahtar içerir; paylaşıldığını düşünürseniz **Yenile** deyin.

Yazarkasa (ÖKC)

Siparo, ödemesi alınan adisyonu yeni nesil yazarkasaya (ÖKC) gönderir: ürünler, KDV grupları (departmanlar) ve ödeme tipleri fişe aynen yazılır. Mali belgeyi cihaz düzenler; Siparo fişleri "bilgi fişi"dir.

1. Panel → **Ekip ve cihazlar** → **Yazarkasa & arayan numara** (menüde "Tüm özellikleri göster" açıkken) → **Yazarkasa ekle**: marka (Beko, Pavo, Ingenico, Hugin veya deneme için Simülatör), bağlı kasa, bağlantı noktası, KDV → departman eşlemesi.
2. Gösterilen **köprü anahtarını** not edin (yalnızca bir kez görünür).
3. **siparo-kopru.zip** dosyasını yazarkasanın bağlı olduğu Windows bilgisayara çıkarın, **KOPRU-BASLAT.bat** ile başlatın ve adresle anahtarı girin.
4. Kasada satış yapın: ödeme ekranında "Mali fiş basıldı" ve fiş numarası görünür.

Otomatik gönderim kapalıysa kasada ödeme sonrası **Yazarkasaya gönder** düğmesini kullanın. Cihaz hata verirse (kâğıt bitti, bağlantı yok) kasada uyarı çıkar; **Tekrar dene** deyin ya da fişi cihazdan elle kesip panelde **Elle basıldı** olarak işaretleyin. Ödeme iadesinde basılmış fiş için iade belgesi işi kendiliğinden oluşur. Gün sonunda Siparo size yazarkasadan da Z raporu alınsın mı diye sorar.

Önemli: Beko, Pavo, Ingenico ve Hugin sürücüleri, ilgili üreticiyle entegrasyon anlaşması ve SDK/API anahtarı sağlandığında etkinleşir. O zamana kadar **Simülatör** ile akışı deneyebilir, fişleri cihazdan elle kesmeye devam edebilirsiniz. Entegrasyon için destek@siparo.net adresine yazın.